**Порядок работы с договорами на оплату организационного взноса**

1. Организатор направляет форму договора в адрес Заказчика;

2. Заказчик на электронный адрес: [os2018@worldskills.moscow](mailto:os2018@worldskills.moscow)**.** направляет:

- word-версию заполненного договора с реквизитами Заказчика;

- PDF-версию заполненного и подписанного договора со стороны Заказчика;

- контактные данные ответственного лица за заключение и подписание договора (ФИО, электронный адрес, телефон).

3. Организатор присваивает номер договору, выставляет и направляет счет на оплату ответственному лицу Заказчика;

4. Заказчик должен провести оплату в срок не позднее 12 апреля 2018 года;

5. Заказчик направляет на мероприятие подписанный договор и акт со своей стороны для обмена оригиналами документов. Организатор передает подписанные со своей стороны: договор, акт и счет.

**Контактное лицо:**

[Козырева](https://wsr.bitrix24.ru/company/personal/user/86/) Ольга Евгеньевна

Телефон: 8 977 811-61-93

Электронный адрес os2018@worldskills.moscow**.**